

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

31.12.2014 г.

Константиновск

№ 503

Об утверждении Графика выездов методистов и специалистов МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» в муниципальные общеобразовательные организации Константиновского района в 2015 году

В целях реализации комплекса мер по противодействию коррупции, определенных комиссией по противодействию коррупции в Ростовской области и решением коллегии Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 02.11.2012г. № 5\1 «О противодействии коррупции в сфере образования Ростовской области» и на основании Решения коллегии Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 13.03.2014 г. № 1/2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график выездов методистов и специалистов МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» в муниципальные бюджетные образовательные учреждения Константиновского района на 2015 год согласно приложению.

2. Заместителю заведующего МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» обеспечить представление транспортного средства, для выездов в муниципальные бюджетные образовательные учреждения Константиновского района, согласно утвержденному графику выездов к 8ч. 00 мин. каждого дня выезда.

3. Контроль по выполнению графика выездов методистов и специалистов МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» на 2015 год возложить на главного специалиста Е.Ю. Дьякову, специалиста 1 категории по кадровой и правовой работе Е.О. Фролову и заведующего Методическим кабинетом Т.П. Бабанскую.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.Н. Никитина

Лист согласования

К приказу МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» от 31.12.2015г. № 502 «Об утверждении Графика выездов методистов и специалистов МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» в муниципальные образовательные организации Константиновского района в 2015 году»

Главный специалист

« ____ » _____ 2015г.

Е.Ю. Дьякова

Заведующий Методическим кабинетом

« ____ » _____ 2015г.

Т.П. Бабанская

Специалист 1 категории

« ____ » _____ 2015г.

Е.О. Фролова

Ведущий специалист

« ____ » _____ 2015г.

С.В. Буланова

**График выездов методистов и специалистов
МУ «Отдел образования Администрации
Константиновского района» в муниципальные общеобразовательные организации Константиновского района
в 2015 году**

№ п/п	Наименование ОУ	Сроки выезда	Цель выезда	Состав комиссии	Ожидаемый результат
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ					
1	МБОУ СОШ № 1	19 - 21.04.2015 г. 21.04.2015г.	1) организация мониторинга качества образования в ОО; 2) управленческая и методическая деятельность ОО; 3) прием граждан (с 11 ч. 00 мин.)	Дьякова Е.Ю. Буланова С.В. Бабанская Т.П. Фролова Е.О.	1) аналитические материалы, справки, приказ; 2) решение вопроса по обращениям граждан
2	МБОУ «Ведерниковская ООШ»	16 - 19.12.2015 г. 19.12.2015г.	1) организация мониторинга качества образования в ОУ; 2) управленческая и методическая деятельность ОУ; 3) прием граждан (с 11 ч. 00 мин.)	Дьякова Е.Ю. Буланова С.В. Бабанская Т.П. Фролова Е.О.	1) аналитические материалы, справки, приказ; 2) решение вопроса по обращениям граждан
3.	МБОУ	19 -	1) организация мониторинга качества	Дьякова Е.Ю.	1) аналитические

	«Богоявленская СОШ»	21.10.2015 г. 21.10.2015г.	образования в ОУ; 2) управленческая и методическая деятельность ОУ; 3) прием граждан (с 11 ч. 00 мин.)	Буланова С.В. Бабанская Т.П. Фролова Е.О.	материалы, справки, приказ; 2) решение вопроса по обращениям граждан
4.	МБОУ «Гапкинская СОШ»	18 - 20.11.2015 г. 20.11.2015г.	1) организация мониторинга качества образования в ОУ; 2) управленческая и методическая деятельность ОУ; 3) прием граждан (с 11 ч. 00 мин.)	Дьякова Е.Ю. Буланова С.В. Бабанская Т.П. Фролова Е.О.	1) аналитические материалы, справки, приказ; 2) решение вопроса по обращениям граждан
ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ					
5.	МБДОУ № 8 «Виноградинка»	29.01.2015г.	1) методическая помощь в организации образовательного процесса; 2) обеспечение кадрового делопроизводства; 3) прием граждан (с 09. ч. 00 мин.)	Бабанская Т.П. – ответственный за выезд; Фролова Е.О.	1) справка по итогам проверки; 2) решение вопроса по обращениям граждан
6.	МБДОУ № 3 «Солнышко»	08.02.2015г.	1) методическая помощь в организации образовательного процесса; 2) обеспечение кадрового делопроизводства; 3) прием граждан (с 09. ч. 00 мин.)	Бабанская Т.П. – ответственный за выезд; Фролова Е.О.	1) справка по итогам проверки; 2) решение вопроса по обращениям граждан
7.	МБДОУ № 2 «Ладушки»	15.02.2015г.	1) методическая помощь в организации образовательного процесса; 2) обеспечение кадрового делопроизводства;	Бабанская Т.П. – ответственный за выезд; Фролова Е.О.	1) справка по итогам проверки; 2) решение вопроса по обращениям граждан

			3) прием граждан (с 09. ч. 00 мин.)		
8.	МБДОУ № 11 «Березка»	26.03.2015г.	1) методическая помощь в организации образовательного процесса; 2) обеспечение кадрового делопроизводства; 3) прием граждан (с 09. ч. 00 мин.)	Бабанская Т.П. – ответственный за выезд; Фролова Е.О.	1) справка по итогам проверки; 2) решение вопроса по обращениям граждан
9.	МБДОУ № 9 «Росинка»	03.04.2015г.	1) методическая помощь в организации образовательного процесса; 2) обеспечение кадрового делопроизводства; 3) прием граждан (с 09. ч. 00 мин.)	Бабанская Т.П. – ответственный за выезд; Фролова Е.О..	1) справка по итогам проверки; 2) решение вопроса по обращениям граждан
10.	МБДОУ № 13 «Колобок»	10.04.2015г.	1) методическая помощь в организации образовательного процесса; 2) обеспечение кадрового делопроизводства; 3) прием граждан (с 09. ч. 00 мин.)	Бабанская Т.П. – ответственный за выезд; Фролова Е.О.	1) справка по итогам проверки; 2) решение вопроса по обращениям граждан
11.	МБДОУ № 12 «Сказка»	17.04.2015г.	1) методическая помощь в организации образовательного процесса; 2) обеспечение кадрового делопроизводства; 3) прием граждан (с 09. ч. 00 мин.)	Бабанская Т.П. – ответственный за выезд; Фролова Е.О.	1) справка по итогам проверки; 2) решение вопроса по обращениям граждан
12.	МБДОУ № 10 «Светлячок»	30.04.2015г.	1) методическая помощь в организации образовательного процесса; 2) обеспечение кадрового делопроизводства; 3) прием граждан (с 09. ч. 00 мин.)	Бабанская Т.П. – ответственный за выезд; Фролова Е.О.	1) справка по итогам проверки; 2) решение вопроса по обращениям граждан
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ					
13.	МБОУ ДОД ЦВР	04-10.11.2015г.	1) система взаимодействия МБОУ ДОД ЦВР с ОО во время школьных каникул;	Буланова С.В. Бабанская Т.П. Фролова Е.О	1) обобщение опыта работы;

			2) прием граждан (с 11. ч. 00 мин.)	Буланова С.В. Фролова Е.О.	2) решение вопроса по обращениям граждан
14.	МБОУ ДОД ДЮСШ № 1	10-15.06.2015г.	1) организация спортивно оздоровительной работы в летний период; 2) ведение школьной документации; 3) прием граждан (с 11. ч. 00 мин.)	Дьякова Е.Ю. Буланова С.В. Бабанская Т.П. Фролова Е.О. Дьякова Е.Ю. Фролова Е.О.	1) корректировка деятельности ОО; 2) решение вопроса по обращениям граждан
15.	МБОУ ДОД ДЮСШ № 2	18-19.06.2015г. 19.06.2015г.	1) методическая помощь в организации образовательного процесса; 2) прием граждан (с 11. ч. 00 мин.)	Бабанская Т.П. Фролова Е.О.	1) справка по итогам проверки; 2) решение вопроса по обращениям граждан

