



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01.03.2022

№ 202

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Положения  
о государственной экзаменационной  
комиссии Ростовской области  
по проведению государственной итоговой  
аттестации по образовательным  
программам основного общего образования

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52953), в целях организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии Ростовской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.12.2018 № 1031 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Ростовской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» считать утратившим силу.

3. Контроль исполнения ~~настоящего~~ приказа возложить на заместителя министра Шевченко Т.С.

Министр



А.Е. Фатеев

**Положение**  
о государственной экзаменационной комиссии Ростовской области  
по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования

**Введение**

Положение о государственной экзаменационной комиссии Ростовской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение о ГЭК) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52953) (далее – Порядок проведения ГИА-9).

В Положении о ГЭК определяются цели, порядок формирования, структура государственной экзаменационной комиссии Ростовской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК), полномочия, функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК, а также порядок работы ГЭК по организации, проведению и подведению итогов экзаменов.

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области (далее – минобразование Ростовской области) организует информирование участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9), их родителей (законных представителей) о Положении о ГЭК через образовательные организации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте в сети «Интернет» минобразования Ростовской области.

**1. Общие положения**

1.1. ГЭК создается для проведения ГИА-9 в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, а также организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, обеспечению соблюдения прав участников ГИА-9 при проведении ГИА-9 на территории Ростовской области.

1.2. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;



постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения ГИА-9;

приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2013, регистрационный № 29234);

приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (зарегистрирован в Минюсте России 01.09.2021, регистрационный № 64829);

нормативными правовыми актами и инструктивными документами по вопросам организации и проведения ГИА-9 на территории Ростовской области;

методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА-9;

настоящим Положением о ГЭК.

## **2. Порядок формирования, структура и состав ГЭК**

2.1. Минобрнауки Ростовской области ежегодно создает ГЭК и организует её деятельность.

2.2. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения ГЭК для проведения ГИА-9 в Ростовской области в следующем году.

2.3. При формировании структуры ГЭК создаётся президиум ГЭК в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА - 9, а также для принятия коллегиальных решений.

2.4. В структуру ГЭК входит председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК, члены ГЭК, ответственные за взаимодействие с центрами сканирования

и взаимодействия с областными предметными комиссиями (подкомиссиями) по учебным предметам и областной конфликтной комиссией (подкомиссиями), члены ГЭК, направляемые в пункты проведения экзамена (далее – ППЭ).

2.5. Состав ГЭК формируется из представителей органов исполнительной власти Ростовской области, минобразования Ростовской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – ОМС), образовательных организаций, расположенных на территории Ростовской области, государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (далее – РОЦОИСО), научных, общественных организаций и объединений.

При формировании персонального состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов\*. Персональный состав ГЭК утверждается приказом минобразования Ростовской области.

### **3. Полномочия и функции ГЭК**

3.1. ГЭК осуществляет свою деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА-9 в Ростовской области.

3.2. ГЭК осуществляет следующие полномочия:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА-9 на территории Ростовской области;

обеспечивает соблюдение Порядка проведения ГИА-9 на территории Ростовской области;

обеспечивает соблюдение прав участников ГИА-9 при проведении ГИА-9;

осуществляет взаимодействие с:

минобразованием Ростовской области;

РОЦОИСО;

областными предметными комиссиями (подкомиссиями) по учебным предметам (далее – ПК), областной конфликтной комиссией (подкомиссиями) (далее – КК);

ОМС;

образовательными организациями, расположенными на территории Ростовской области;

общественными наблюдателями и другими структурами, задействованными в подготовке и проведении ГИА-9 на территории Ростовской области.

3.3. В период подготовки и проведения ГИА-9 на территории Ростовской области ГЭК осуществляет следующие функции:

принимает после 1 марта, но не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена, заявления участников ГИА-9 об изменении перечня указанных в заявлениях экзаменов, изменении формы ГИА-9 (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 6 Порядка проведения ГИА-9) и сроков участия в ГИА при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;

\*Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей

принимает после 1 марта, но не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена, заявления участников ГИА-9, проходящих ГИА - 9 только по обязательным учебным предметам, о дополнении указанного в заявлении перечня учебных предметов;

принимает заявления от участников ГИА-9 об отказе от обработки персональных данных, распределяет их в ППЭ;

принимает решение о допуске к сдаче ГИА-9 в резервные сроки обучающихся, не имеющих возможности участвовать в ГИА-9 в основной период проведения ГИА-9 по религиозным убеждениям;

организует доставку экзаменационных материалов в ППЭ;

организует доставку экзаменационных работ участников ГИА-9 по окончании экзамена в центры сканирования и взаимодействия с областными предметными комиссиями (подкомиссиями) по учебным предметам и областной конфликтной комиссией (подкомиссиями) (далее – ЦС);

согласует предложения Минобразования Ростовской области по:

- местам расположения ППЭ и распределению между ними участников ГИА-9, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме, ассистентов для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

- местам расположения ЦС;

- персональному составу КК;

- оборудованию ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями;

- оборудованию аудиторий ППЭ средствами видеонаблюдения;

- созданию условий для участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

рассматривает информацию, представленную председателями областных предметных комиссий (подкомиссий) по учебным предметам, о нарушении экспертом Порядка проведения ГИА-9;

рассматривает информацию от областной конфликтной комиссии (подкомиссий) о принятых решениях по апелляциям, поданным участниками ГИА-9 и (или) их родителями (законными представителями);

согласует с Минобразованием Ростовской области перенос сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

направляет членов ГЭК в ППЭ, ЦС, в места работы ПК для осуществления контроля за ходом проведения ГИА-9 и соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА-9;

рассматривает вопросы о нарушении Порядка проведения ГИА-9 лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА-9;

рассматривает результаты ГИА-9 по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА-9;

принимает решение об аннулировании результатов участников ГИА-9 в случае удовлетворения их апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9 либо при установлении фактов нарушения привлекаемыми работниками ППЭ или иными лицами Порядка проведения ГИА-9 и о допуске участников ГИА-9 к экзамену в дополнительные сроки;

принимает решение о допуске (недопуске) к ГИА-9 участников ГИА-9, удаленных за нарушение Порядка проведения ГИА-9;

принимает решение о допуске к повторной сдаче ГИА-9 в текущем году, обучающихся, получивших на ГИА-9 неудовлетворительный результат не более чем по двум учебным предметам (кроме участников ГИА-9, проходящих ГИА-9 только по двум обязательным предметам), не явившихся на экзамен либо не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

принимает решение о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА-9 до 1 марта следующего года;

организует проверку по фактам нарушения Порядка проведения ГИА-9, в том числе, по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения (для принятия решения об аннулировании результата ГИА-9 в связи с нарушением Порядка проведения ГИА-9);

осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК и Порядком проведения ГИА-9.

#### **4. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, членов ГЭК**

4.1. Председатель ГЭК осуществляет:

общее руководство работой ГЭК;

распределяет обязанности между членами ГЭК;

ведет заседания ГЭК;

подписывает протоколы заседаний ГЭК;

контролирует исполнение решений ГЭК;

несет персональную ответственность за принятые решения.

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК. В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

4.3. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

4.4. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих Порядок проведения ГИА-9.

4.5. В рамках подготовки и проведения ГИА-9 председатель ГЭК осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК, в том числе проводит следующую работу:

организует формирование состава ГЭК;

согласует предложения Минобразования Ростовской области по:

составу руководителей ППЭ;

составу организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов для участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

организует формирование составов ПК по представлению председателей ПК, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, ЦС, ПК, КК для осуществления контроля за ходом проведения ГИА-9 и соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА-9;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором) о нарушениях, выявленных при проведении ГИА-9, принимает меры по противодействию нарушениям установленного Порядка проведения ГИА-9, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок проведения ГИА-9, от работ, связанным с проведением ГИА-9;

согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена.

4.6. В рамках рассмотрения результатов ГИА-9 председатель ГЭК проводит следующую работу:

рассматривает результаты проведения ГИА-9 в течение одного рабочего дня с момента получения результатов проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА-9;

в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА-9 о нарушении Порядка проведения ГИА-9 принимает решение об аннулировании результата ГИА-9 данного участника ГИА-9 по соответствующему учебному предмету;

в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА-9 согласно протоколу КК;

принимает решение об аннулировании результатов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения Порядка проведения ГИА-9 со стороны участников ГИА-9 или работников ППЭ, отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения;

принимает решение о допуске участника ГИА-9 к сдаче ГИА-9 без внесения персональных данных о нем в РИС и ФИС, определяет ППЭ, аудиторию по каждому экзамену;

принимает решение о повторном допуске к сдаче экзаменов в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки:

- участников ГИА-9, получивших на ГИА-9 неудовлетворительный результат не более чем по двум учебным предметам (кроме участников ГИА-9, проходящих ГИА-9 только по двум обязательным учебным предметам);

- участников ГИА-9, не явившихся на экзамен по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

- участников ГИА-9, не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

- участников ГИА-9, которым КК удовлетворила апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА-9;

- участников ГИА-9, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения Порядка проведения ГИА-9, совершенных работниками ППЭ или иными лицами;

принимает решение о повторном допуске к сдаче экзаменов в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету участников ГИА-9, результаты которых были аннулированы в случае выявления фактов нарушений Порядка проведения ГИА-9 (наличие при себе средства связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации);

принимает решение о допуске участников ГИА-9 в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года:

- не прошедших ГИА-9 или получивших на ГИА-9 неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам;

- получивших повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА-9 в резервные сроки;

- проходивших ГИА-9 только по обязательным учебным предметам, не прошедших ГИА-9 или получивших на ГИА-9 неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА-9 в резервные сроки.

#### 4.7. Ответственный секретарь ГЭК:

- ведет протоколы заседаний ГЭК;

- организует делопроизводство ГЭК;

- готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателя ГЭК;

- осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;



информирует РОЦОИСО об утверждении результатов ГИА-9 для незамедлительной передачи результатов ГИА-9 в ОМС;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК;

по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в Минобразование Ростовской области.

4.8. В рамках подготовки и проведения ГИА-9 члены ГЭК:

обеспечивают соблюдение Порядка проведения ГИА-9;

ознакамливаются с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА-9, методическими рекомендациями Рособнадзора;

информируются о месте расположения ППЭ, в которые они направляются по соответствующему учебному предмету;

не позднее двух недель до соответствующего периода проведения ГИА-9 совместно с руководителем ППЭ, техническим специалистом участвует в проверке готовности ППЭ;

осуществляют контроль получения руководителем ППЭ кода расшифровки экзаменационных материалов (далее – ЭМ) ГИА-9 в день проведения соответствующего экзамена, расшифровки и печати ЭМ в помещении для руководителя ППЭ;

обеспечивают контроль печати ЭМ в помещении для руководителя ППЭ;

осуществляют контроль исполнения требований Порядка проведения ГИА-9 к наличию и использованию в ППЭ средств связи, личных вещей при организации входа в ППЭ участников ГИА-9, работников ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ, ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА-9 с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, экзаменаторов-собеседников (устный экзамен), технических специалистов, медицинских работников, а также в ППЭ при проведении экзамена;

осуществляют взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособнадзора, присутствующими в ППЭ, по вопросам соблюдения Порядка проведения ГИА-9;

присутствуют при составлении руководителем ППЭ акта о недонуске участника ГИА-9, отказавшегося от сдачи запрещенного средства (указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник ГИА-9, отказавшийся от сдачи запрещенного средства). Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику ГИА-9;

присутствуют при заполнении сопровождающим формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у участника ГИА-9 документа, удостоверяющего личность;

присутствуют при составлении акта в свободной форме в случае опоздания участника ГИА-9 на экзамен (указанный акт подписывает участник ГИА-9, руководитель ППЭ и член ГЭК). В случае опоздания участника ГИА-9 на экзамен, он допускается к сдаче ГИА-9 в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА-9;

обеспечивают соблюдение установленного Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ, РОЦОИСО, ЦС, ПК, КК, а также в местах хранения ЭМ;

присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ;

принимают решение об удалении с экзамена обучающихся, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений установленного Порядка проведения ГИА-9;

присутствуют в медицинском кабинете (в случае если участник ГИА-9 по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы) для контроля подтверждения (неподтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА-9;

заполняют форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА-9 и при его согласии досрочно завершить экзамен;

заполняют форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» в Штабе ППЭ в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ГИА-9 в зоне видимости камер видеонаблюдения;

не допускают использования средств связи другими лицами за пределами Штаба ППЭ<sup>1</sup>;

осуществляют контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланке ответов на задания с кратким ответом таких участников ГИА-9, в случае заполнения форм ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

присутствуют вместе с руководителем ППЭ при переносе ответов участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, выполненных на компьютере, на бланках увеличенного размера в стандартные бланки;

принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена, которое приравнивается к отсутствию видеозаписи экзамена, а также при форс-мажорных обстоятельствах, с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме;

оказывают содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком проведения ГИА-9;

принимают апелляции участников ГИА-9 о нарушении Порядка проведения ГИА-9 (за исключением случаев, установленных пунктом 78 Порядка проведения ГИА-9) в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ, в том числе:

---

<sup>1</sup> В день проведения экзамена в ППЭ вправе иметь при себе средства связи только определенная категория лиц, привлекаемых к проведению ГИА: руководитель ППЭ; члены ГЭК; руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо; сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции); представители средств массовой информации; общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке; должностные лица Рособрнадзора. Перечисленные лица имеют право использовать средства связи только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью.

организуют проведение проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка проведения ГИА-9;

передают апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА-9 и заключение о результатах проверки в КК в день проведения экзамена.

#### 4.9. По завершении экзамена члены ГЭК:

осуществляют контроль получения ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, (форма ППЭ-14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»). Все бланки сдаются ответственными организаторами в Штабе ППЭ в одном запечатанном возвратном доставочном пакете с заполненным сопроводительным бланком;

принимают от руководителя ППЭ по акту приема-передачи после окончания экзамена следующие материалы:

возвратные доставочные пакеты с использованными ЭМ, заполненную форму ППЭ 13-02 МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

неиспользованные, испорченные/бракованные ЭМ;

конверты с использованными черновиками (на каждом конверте должна быть указана следующая информация: код региона, номер ППЭ (наименование и адрес) и номер аудитории, код учебного предмета, название учебного предмета, по которому проводился экзамен, количество черновиков в конверте);

конверты с использованными КИМ;

протоколы и ведомости проведения экзамена в ППЭ и аудиториях ППЭ;

форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ»;

любые другие документы, которые руководитель ППЭ считает нужным передать на хранение в ОМС;

CD (DVD)-диски (др. эл. носитель) с видеозаписью экзамена в аудиториях и штабе ППЭ;

составляют отчет о проведении ГИА-9 в ППЭ по форме ППЭ-10 «Отчет члена ГЭК о проведении ГИА-9 в ППЭ»;

запечатанные пакеты с ЭМ в день проведения экзамена передают члену ГЭК, ответственному за взаимодействие с ЦС, для дальнейшей передачи в ЦС;

неиспользованные и использованные ЭМ, а также черновики передают уполномоченному лицу, определенному ОМС, для обеспечения их хранения.

#### 4.10. Член ГЭК несет ответственность за:

целостность, полноту и сохранность пакетов с ЭМ, возвратных доставочных пакетов при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в ЦС и последующей обработки;

своевременность проведения проверки фактов о нарушении Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ в случае подачи участником ГИА-9 апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9 и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в КК в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА-9;

незамедлительное информирование председателя ГЭК о фактах нарушения Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ.

## 5. Организация работы ГЭК

5.1. Место, время проведения заседаний ГЭК определяет председатель ГЭК.

5.2. С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведения голосования.

5.3. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК. Решение ГЭК оформляется протоколом (Приложение к Положению о ГЭК), который подписывается председателем ГЭК и ответственным секретарем ГЭК.

5.4. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для исполнения Минобразованием Ростовской области, РОЦОЙСО, ОМС, образовательными организациями, а также организациями и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 на территории Ростовской области. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами Минобразования Ростовской области.

5.5. По итогам проведения каждого экзамена ГЭК готовит информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах и направляет в Минобразование Ростовской области.

5.6. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

заявления и документы граждан и участников ГИА, поступившие в ГЭК;

протоколы решения заседания ГЭК.

По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются в Минобразование Ростовской области на хранение.

5.7. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РОЦОЙСО.

5.8. По результатам работы в текущем году ГЭК готовит итоговую информацию о проведении ГИА в Ростовской области, включающую сведения о составе участников, результатах ГИА-9, имеющих место нарушениях Порядка проведения ГИА-9.





**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)**

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

**Место проведения:**

**Повестка дня:**

1. Вопрос № 1, докладчик.
2. Вопрос № 2, докладчик.
3. ...
4. Разное.

**1. По первому вопросу**

Краткое содержание вопроса.

**Принятое решение** по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителям председателя ГЭК)).

**4. По четвертому вопросу**

Краткое содержание вопроса.

**Принятое решение** по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителям председателя ГЭК)).

Председатель ГЭК  
(Заместитель председателя ГЭК)

Подпись

Ф.И.О.

Ответственный секретарь ГЭК

Подпись

Ф.И.О.