

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2014г.

Константиновск

№ 2097

Об утверждении состава комиссии и форм документов для проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательной организации Константиновского района

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.12г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение пункта 1 «б» перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания по вопросам образования от 19 апреля 2012 года № Пр-1140, Постановлением Администрации Константиновского района от 28.09.2012 № 1880 «Об утверждении Положения по организации и проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Константиновского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению Конкурса на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательной организации Константиновского района (далее – конкурсная комиссия) (приложение 1).

2. Утвердить формы конкурсных документов:

2.1. журнала регистрации заявлений кандидатов на участие в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательной организации (приложение 2);

2.2. конкурсного бюллетеня (приложение 3);

2.3. заявления кандидата на должность руководителя общеобразовательной организации (приложение 4);

2.4. протокола заседания конкурсной комиссии (приложение 5);

2.5. уведомления о результатах проведения конкурса (приложение 6);

2.6. заявления на обработку персональных данных кандидата (приложение 7);

2.7. анкеты кандидата (приложение 8);

2.8. оценочного листа Программы развития образовательной

организации Кандидата (приложение 9).

3. Разместить информационное сообщение о проведении Конкурса на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательной организации на сайте МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» за 30 дней до объявленной даты проведения Конкурса.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Константиновского района и подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управляющего делами – Начальника общего отдела М.Ю. Иванова.

Глава Константиновского района

Б.Е. Хлопяников

**Состав конкурсной комиссии по проведению Конкурса на замещение  
вакантной должности руководителя общеобразовательной организации  
Константиновского района.**

1. Иванов М.Ю. – управляющий делами, начальник общего отдела Администрации Константиновского района, председатель комиссии (по согласованию).

2. Никитина А.Н. – заведующий МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района», заместитель председателя комиссии.

3. Фролова Е.О. – специалист 1 категории МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Буланова С.В. – ведущий специалист МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района»;

5. Попова Н.С. – председатель районной организации профсоюза;

6. Твердова А.С. – председатель родительского комитета, член управляющего совета МБОУ СОШ № 2.

Приложение 2 к постановлению  
Администрации Константиновского района  
от «\_\_» \_\_\_\_ .2014г. № \_\_\_\_

МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района»  
предприятие, организация, учебное заведение

**Ж У Р Н А Л**  
**регистрации заявлений кандидатов на участие в конкурсе на замещение  
вакантной должности руководителя общеобразовательной организации.**

начат: «\_\_» \_\_\_\_ .20\_\_ г.  
окончен: \_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Константиновск  
20\_\_ г.



## Конкурсный бюллетень

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурсе)

N п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Средний балл по результатам собеседования	Средний балл по итогам экспертизы программы	Общее количество баллов
1	2	3	4	5

Председатель конкурсной  
комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Секретарь конкурсной  
комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Главе  
Константиновского района

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_

адрес места жительства с указанием  
\_\_\_\_\_

почтового индекса)

\_\_\_\_\_

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру на конкурсной основе на замещение  
вакантной должности \_\_\_\_\_  
наименование должности

С порядком и условиями проведения конкурса ознакомлен(а).

Приложение: документы на \_\_\_\_\_ листах.

1. личный листок по учету кадров;
2. фотография 3x4 см;
3. копия трудовой книжки;
4. копии документов об образовании государственного образца;
5. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, отсутствию судимости;
6. медицинская справка;
7. программа развития образовательного учреждения;
8. мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя образовательного учреждения;
9. согласие (заявление) на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ПРОТОКОЛ  
заседания конкурсной комиссии  
Константиновского района

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), председатель  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), заместитель председателя  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), секретарь

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Повестка дня:**

Рассмотрение кандидатур претендентов на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

**Слушали:**

**Выступили:**

**Решили:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. кандидата) соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к должности «руководитель» и может быть назначен на должность \_\_\_\_\_ (указать название должности и наименование образовательной организации).

Количество голосов: За – «\_\_\_», Против - «\_\_\_», Воздержались - «\_\_\_».

Председатель \_\_\_\_\_  
Заместитель председателя \_\_\_\_\_  
Секретарь \_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**Уведомление о результатах конкурса на замещение вакантной должности  
руководителя муниципального общеобразовательного учреждения**

---

(кому: фамилия, имя, отчество, должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о результатах конкурса на замещение вакантной должности  
руководителя муниципального общеобразовательного учреждения

Уважаемый(ая)

---

!

Сообщаем Вам, что по итогам конкурса на замещение вакантной должности  
руководителя муниципального общеобразовательного учреждения

---

(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)

Вы признаны победителем.

Предлагаем Вам \_\_\_\_\_ прибыть в

(указываются дата и время)

Администрацию Константиновского района» для заключения срочного трудового  
договора и оформления приема руководителя муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения и назначения на должность руководителя  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа  
№1»

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Уведомление о результатах конкурса на замещение вакантной должности  
руководителя муниципального общеобразовательного учреждения**

---

(кому: фамилия, имя, отчество, должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о результатах конкурса на замещение вакантной должности  
руководителя муниципального общеобразовательного учреждения

Уважаемый(ая)

---

!

Сообщаем Вам, что по итогам конкурса на замещение вакантной должности  
руководителя муниципального общеобразовательного учреждения

---

(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)

Вы не прошли конкурс.

В связи с этим при необходимости предлагаем Вам получить представленные на  
конкурс документы по адресу:

---

(указываются адрес и номер кабинета)

Вы имеете право участвовать в конкурсах, МУ «Отдел образования Администрации  
Константиновского района» на замещение вакантной должности руководителя  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа  
№1»

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7 к постановлению  
Администрации Константиновского района  
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_.2014г. № \_\_\_\_\_

	<p style="text-align: center;">Заведующему МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района»</p> <p>_____</p> <p>от _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____</p> <p>(дата рождения)</p> <p>_____</p> <p>(адрес места жительства с указанием почтового индекса)</p> <p>_____</p> <p>(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--	--

Заявление  
на обработку персональных данных

Я,	_____
	(фамилия, имя, отчество)
даю согласие	МУ «Отдел Образования Администрации Константиновского района»
	(наименование организации)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно - совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", содержащихся в настоящем заявлении, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, а именно:

- использовать все нижеперечисленные данные для формирования кадровых документов и для выполнения отделом всех требований трудового законодательства;
- использовать мои персональные данные в информационной системе для осуществления расчетов работодателя со мной как работником;
- создавать и размножать визитные карточки с моей фамилией, именем и отчеством, рабочим телефоном для осуществления мною трудовой функции.

1. Ф.И.О.	
2. Дата рождения	
	(число, месяц, год)
3. Документ, удостоверяющий личность	
	(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)
4. Адрес регистрации по месту жительства	
	(почтовый адрес)
5. Адрес фактического проживания	
	(почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)
6. ИНН	
	(номер)
7. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования	
	(номер)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Место для  
фотографии

2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)	
3. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине)	
4. Образование, когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов Специальность по диплому Квалификация по диплому	
5. Ученая степень, ученое звание, когда присвоены, номера дипломов	
6. Какими иностранными языками владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объяснить, владеете свободно)	

7. Состав семьи (в том числе иждивенцы)

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения
-----------------	------------------------	---------------


8. Имеете ли Вы заграничный паспорт, укажите фамилию и имя в латинском написании как в заграничном паспорте

---

9. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

---

10. Домашний адрес (с указанием индекса), номер телефона (в том числе мобильный)  
По паспорту \_\_\_\_\_

---

Фактический \_\_\_\_\_

---

11. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)

---

12. Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую оформляемый желает сообщить о себе)

---

---

---

Заполняющий анкету обязан в недельный срок сообщать обо всех последующих изменениях (образовании, места жительства, паспорта и др.) в кадровую службу для внесения изменений в его личное дело.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**Оценочный лист**  
**Программы развития общеобразовательной организации Кандидата**  
**(Ф.И.О.)**

«\_\_»\_\_\_\_2014 год  
**Критерии оценки от 1 до 5 баллов**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии Программы развития общеобразовательного учреждения</b>	<b>Количество баллов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Актуальность (нацеленность) на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения	
2	Прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление школой, и учет изменений социальной ситуации)	
3	Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов)	
4	Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально – технических и временных ресурсов)	
5	Полнота и целостность Программы (наличие системного образа школы, образовательного процесса, отображением в комплексе всех направлений развития)	
6	Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе)	
7	Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы)	
8	Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей)	
9	открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров)	
10	Культура оформления Программы (единство содержания и	

	внешней формы Программы, использование современных технических средств)	
11	ИТОГО:	

Член конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)



**Лист согласования**  
к постановлению Администрации Константиновского района  
«О проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя  
общеобразовательной организации Константиновского района»

И.о. Первого заместителя Главы  
Администрации Константиновского района  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

М.Ю. Иванов

Начальник сектора  
юридической службы  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

И.В. Самарцева

Заведующий МУ «Отдел образования  
Администрации Константиновского района»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

А.Н. Никитина

Проект постановления подготовлен  
МУ «Отдел образования Администрации  
Константиновского района»

