

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

30.12.2016

г. Константиновск

№498

О мониторинге выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными образовательными организациями Константиновского района
(в редакции приказа от 07.02.2018 №44)

В соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Константиновского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Константиновского района от 05.10.2015 №681, в целях приведения в соответствие

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список лиц, ответственных за проведение мониторинга достижения показателей качества предоставления муниципальных услуг (далее – показатели качества) (далее – мониторинг), согласно приложению №1.

2. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций (далее - МБОО):

3.1. Предоставлять ведущему специалисту Булановой С.В., отчет о выполнении муниципального задания (приложение №2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Константиновского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации Константиновского района от 05.10.2015 №681 (в редакции Постановления Администрации Константиновского района от 31.01.2018 №88)) для проведения мониторинга, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на бумажном и электронном носителях.

3.2. Размещать отчет о выполнении муниципального задания в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и официальном сайте МБОО ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.3. По результатам мониторинга принять меры по дальнейшему достижению показателей качества.

3. Лицам, ответственным за проведение мониторинга:
- 4.1. Проводить ежеквартально мониторинг.
- 4.2. Предоставлять информацию по результатам мониторинга ведущему специалисту Булановой С.В. в срок до 08 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с приложением №2.
5. Ведущему специалисту Булановой С.В.:
 - 5.1. Формировать сводную информацию по результатам мониторинга и передавать ее бухгалтеру 1 категории Волковой Г.П. ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
 - 5.2. Передавать отчеты о выполнении муниципального задания, полученные от МБОУ, после проведения мониторинга, бухгалтеру 1 категории Волковой Г.П.
6. Бухгалтеру 1 категории Волковой Г.П.:
 - 6.1. Проводить ежеквартально мониторинг достижения показателей, характеризующих объем выполнения муниципального задания.
 - 6.2. Подготавливать ежеквартально итоговый приказ по выполнению муниципального задания МБОУ и обеспечивать его размещение на официальном сайте МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» в сети Интернет в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
7. Настоящий приказ вступает в силу 01.01.2017.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.Ю. Дьякова

Список лиц, ответственных за проведение мониторинга достижения показателей качества предоставления муниципальных услуг муниципальными бюджетными образовательными организациями Константиновского района

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Показатели по порядковому номеру из приложения 1 к настоящему приказу |
|-------|------------------------------|-------------------------|---|
| 1. | Попова Галина Николаевна | Методист | 1-4 |
| 2. | Медведева Лилия Алексеевна | Методист | 5,6 |
| 3. | Костромина Ирина Геннадьевна | Заместитель заведующего | 7-9 |
| 4. | Буланова Светлана Викторовна | Ведущий специалист | 10-19 |

**Информация о муниципальных бюджетных образовательных организациях,
имеющих отклонения от утвержденных значений показателей качества, по результатам мониторинга достижения
показателей качества предоставления муниципальных услуг
за _____ квартал 20__ г.**

| № п/п | Муниципальная бюджетная образовательная организация | Наименование базовой услуги или работы | Содержание | Утвержденное значение показателя качества | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | Причина отклонения |
|-------|---|--|------------|---|----------------------------|-----------------------------------|---|--------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Исполнитель _____