

Утверждаю
Заведующий
МУ «Отдел образования Администрации
Константиновского района»
_____ Дьякова Е.Ю.
«___» _____ 2020г.

**ПЛАН РАБОТЫ
МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА»
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Задачи	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Цель 1. Нормативно-правовое обеспечение муниципальной системы образования Константиновского района			
1.1. Подготовка проектов муниципальных правовых актов Администрации Константиновского района	1. Подготовка проектов муниципальных правовых актов Администрации Константиновского района о внесении изменений в муниципальные программы по образованию	в течение учебного года	Волкова Г.П.
	2. Подготовка проекта постановления «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Константиновского района за конкретными территориями муниципального образования «Константиновский район» на 2021-2022 учебный год»	До 15 марта	Буланова С.В.
	3. Подготовка проекта постановления «О закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций Константиновского района за конкретными территориями муниципального образования «Константиновский район» на 2021-2022 учебный год»	Март	Попова Г.Н.
	4. Подготовка проекта постановления «Об обеспечении условий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году»	Апрель-май	Буланова С.В.
	5. Подготовка проекта постановления «О приемке муниципальных бюджетных образовательных учреждений Константиновского района к новому учебному году»	Июль	Терентьев А.С.

	6. Подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации Константиновского района по направлению деятельности «Образование»	в течение учебного года	Специалисты согласно направлениям деятельности
Цель 2. Удовлетворение потребности населения в получении доступного и качественного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования			
2.1. Расширение использования современных информационных и коммуникационных технологий в образовательном процессе	1. Формирование заявок на закупку лицензированного программного обеспечения для муниципальных общеобразовательных организаций	ноябрь-январь	Авилова В.И. Жукова Н.Л.
	2. Организация участия педагогов в районных и областных семинарах, круглых столах, конференциях, конкурсах в области ИКТ	в течение года	Жукова Н.Л.
	3. Организация проведения школьного и муниципального этапов областной олимпиады школьников по информационным технологиям	апрель-май	Жукова Н.Л.
	4. Организация и проведение муниципального этапа конкурса на лучшую разработку с использованием информационных технологий	Октябрь	Жукова Н.Л.
	5. Мониторинг оснащенности муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений аппаратно-программными средствами и использования ИКТ	ежеквартально	Жукова Н.Л.
2.2. Расширение внедрения профориентационных программ и программ предпрофильной подготовки в общеобразовательных учреждениях	1. Мониторинг обеспеченности учебной литературой ОО района	сентябрь, декабрь, май	Методист по направлению работы
	2. Организация профориентационной работы с обучающимися ОО района. Приложение № 1	В течение года	Жукова Н.Л.
	3. Подготовка информации по реализации программ предпрофильной подготовки	По запросу	Буланова С.В.
2.3. Введение профильного обучения, обеспечивающего возможность выбора учащимися учебного плана с учетом рынка труда, выбора выпускниками будущей профессии	1. Подготовка информации по реализации программ профильного обучения	По запросу	Буланова С.В.
	2. Освещение в СМИ и на сайте МУ «Отдел образования Администрации Константиновского	В течение года по	Буланова С.В.

	района» вопросов предпрофильной подготовки и профильного обучения в ОО района	необходимости	
2.4. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов	1. Мониторинг введения ФГОС дошкольного, основного общего и среднего общего образования в ОО района	Август - сентябрь	Буланова С.В. Попова Г.Н.
	2. Анализ деятельности районных методических объединений учителей начальных классов, сверка педагогических кадров начальных классов	Сентябрь	Медведева Л.А.
	3. Мониторинг реализации комплексного учебного курса ОРКСЭ	Апрель, сентябрь	Попова Г.Н.
2.5. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов	1. Оказание помощи родителям (законным представителям) в организации обучения на дому детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	По обращению	Шабанова Т.А.
	2. Проведение мониторинга предоставления образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.	ежеквартально	Шабанова Т.А.
	3. Проведение заседаний районной ПМПК по освидетельствованию детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья для определения образовательного маршрута.	Сентябрь-май	Шабанова Т.А.
2.6. Введение системы дистанционного обучения для детей-инвалидов	1. Содействие в организации дистанционного обучения детей-инвалидов	Сентябрь - май	Шабанова Т.А.
	1. Мониторинг реализации мероприятий по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных образовательных учреждениях, подготовка отчетности в министерство финансов области	ежеквартально	Хлупина О.В.
	2. Анализ логопедической работы в дошкольных образовательных организациях	июнь	Попова Г.Н.
	3. Плановое комплектование дошкольных	Июнь-сентябрь	Жукова Н.Л.

	образовательных организаций.		
2.8. Организация работы по реализации программ дополнительного образования	1. Подготовка информации по реализации программ дополнительного образования	По запросу	Буланова С.В.
	2. Подготовка проектов нормативных актов, инструктивных писем по реализации программ дополнительного образования	В течение года по необходимости	Буланова С.В.
	3. Освещение в СМИ вопросов дополнительного образования	В течение года	Руководители ОО
2.9. Организация работы по проведению ГИА по программам основного общего и среднего общего образования	1. Проведение совещаний (в том числе в дистанционном формате с использованием Zoom, WhatsApp или других платформ) с руководителями и заместителями руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА)	По отдельному плану или при необходимости	Буланова С.В.
	2. Подготовка проектов нормативных актов, инструктивных писем по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Буланова С.В.
	3. Подготовка материалов для публикации в СМИ и на сайте МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» по вопросам организации и проведения ГИА обучающихся	В течение года	Буланова С.В.
	4. Организационные мероприятия по проведению ГИА	В течение года	Буланова С.В.
	5. Формирование муниципальной базы данных участников ЕГЭ, ГВЭ, ГИА-9	Октябрь-март	Буланова С.В.
	6. Организация работы ТЭК, ТПК, ТКК и пунктов проведения ЕГЭ, ГВЭ, ГИА-9	Май-сентябрь	Буланова С.В.
	7. Приобретение бланков документов об основном общем и среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении»	До мая 2021	Руководители ОО
2.10. Организация работы по оценке качества общего образования (ВПр, РИКО, НИКО)	1. Проведение совещаний с руководителями и заместителями руководителей ОО (в том числе в дистанционном формате с использованием Zoom, WhatsApp или других платформ) по вопросам подготовки и проведения оценочных процедур (ВПр,	Согласно срокам проведения	Буланова С.В.

	РИКО, НИКО и др.)		
	2. Подготовка распорядительных документов по вопросам организации и проведения оценочных процедур (ВПр, РИКО, НИКО и др.)	Согласно срокам проведения	Буланова С.В.
	3. Подготовка материалов для публикации в СМИ и на сайте МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» по вопросам оценочных процедур (ВПр, РИКО, НИКО и др.)	Согласно срокам проведения	Буланова С.В.
	4. Организационные мероприятия проведения оценочных процедур (ВПр, РИКО, НИКО и др.)	Согласно срокам проведения	Буланова С.В.
2.11. Мониторинги эффективности работы образовательных организаций	1. Организация участия ОО в независимой оценке качества предоставления образовательных услуг	До 31.12.2020	Буланова С.В. Руководители ОО
	2. Мониторинг деятельности образовательных организаций по предоставлению муниципальных услуг	Ежеквартально до 10 числа	Волкова Г.П. Буланова С.В. Попова Г.Н.
Цель 3. Обеспечение социально-правовой защиты обучающихся и воспитанников, профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних			
3.1. Снижение доли необучающихся детей в возрасте от 7 до 18 лет, не получивших общего образования	1. Организация социально-педагогического мониторинга в ОО района	Сентябрь, апрель, до 1 февраля 2021 года	Буланова С.В.
	2. Подготовка статистического отчета №1-НД «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в ОО района»	Октябрь-ноябрь	Буланова С.В.
3.2. Координация и повышение эффективности профилактической деятельности органов и учреждений системы образования по предотвращению правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними			
	2. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков на базе пришкольных лагерей с дневным пребыванием в период: - летних каникул; - осенних каникул; - весенних каникул	Июнь-июль Ноябрь Март	Медведева Л.А.
	3. Ведение банка данных обучающихся, состоящих на учете в КДНиЗП Администрации Константиновского района, вовлечение в работу кружков и секций на базе МОО	В течение года	Медведева Л.А.

	4. Подготовка ежеквартальных отчетов: □- информация о правонарушениях (преступлениях), совершенных с участием несовершеннолетних МОО Константиновского района, о самовольных уходах несовершеннолетних по форме 3,5	Январь, апрель, июль, октябрь	Медведева Л.А.
	5. Координация деятельности МБУ ДО ЦВР по вопросам профилактики наркомании: - проведение ежегодной районной антинаркотической акции «Здоровье нации – в наших руках!»; - проведение информационно-пропагандистских спортивных и культурно-массовых мероприятий под девизом «Спорт вместо наркотиков!»; - проведение районных мероприятий по правовому, психолого-педагогическому просвещению родителей, обучающихся и педагогов, направленных на предупреждение формирования зависимого поведения	Апрель Октябрь Ноябрь-декабрь	Доронов М.П.
Цель 4. Сохранение и укрепление психического и физического здоровья обучающихся			
4.1. Развитие логопедической службы	1. Участие в совещании по вопросам анализа деятельности логопедической службы	2 квартал	Попова Г.Н. Шабанова Т.А.
4.2. Развитие службы практической психологии	1. Соответствие планов работ педагогов-психологов образовательных организаций базовому компоненту.	сентябрь	Шабанова Т.А.
	2. Мониторинг оказания психологической помощи участникам образовательного процесса в образовательных организациях Константиновского района.	июнь	Шабанова Т.А.
	3. Методическая учеба педагогов-психологов образовательных организаций в рамках методических	Сентябрь - июнь	Шабанова Т.А. Руководители

	объединений.		методических объединений педагогов-психологов ОО
4.3. Развитие спортивно-массовой работы	1. Проведение районного туристического слёта среди обучающихся.	сентябрь	Доронов М.П. МБУ ДО ДЮСШ №1
	2. Проведение районного легкоатлетического кросса.	октябрь	Доронов М.П. МБУ ДО ДЮСШ №2
	3. Проведение районных соревнований по волейболу.	март	Доронов М.П. МБУ ДО ДЮСШ №1
	4. Районные соревнования по шашкам, шахматам, настольному теннису.	декабрь	Доронов М.П. МБУ ДО ДЮСШ №1
	5. Районные соревнования по баскетболу среди юношей и девушек средней и старшей групп.	декабрь-февраль	Доронов М.П. МБУ ДО ДЮСШ №1
	6. Первенство по мини-футболу среди муниципальных общеобразовательных организаций Константиновского района.	апрель	Доронов М.П. МБУ ДО ДЮСШ №2
	7. Проведение районного этапа «Президентских спортивных игр»	апрель	Доронов М.П. МБУ ДО ДЮСШ №2
	8. Проведение районного этапа «Президентских состязаний»	апрель	Доронов М.П. МБУ ДО ДЮСШ №2
4.4. Реализация пилотного проекта по здоровьесбережению в ОО	1. Организация мониторинга физического состояния здоровья детей, здоровьесберегающей деятельности ОО и социально-психологических факторов здоровья обучающихся.	в течение года	Буланова С.В.
	2. Анализ проведения в ОО мониторинга показателей здоровья обучающихся с помощью аппаратно-программного комплекса доврачебной диагностики «АРМИС»	декабрь, апрель	Буланова С.В.
Цель 5. Развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей и талантливой молодежи			
5.1. Выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.	1. Подготовка нормативной базы для проведения школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	сентябрь	Методист по направлению работы
	2. Организация и проведение школьного этапа	октябрь	Методист по

всероссийской олимпиады школьников		направлению работы
3. Организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	Методист по направлению работы
4. Освещение в СМИ хода и результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	декабрь	Методист по направлению работы
5. Обеспечение участия победителей и призеров муниципального этапа в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	январь-февраль	Методист по направлению работы
6. Организация районного конкурса «Лидер года»	апрель	Доронов М.П.
7. Осуществление комплексных мер по поддержке одаренных детей (очно - заочная школа для одаренных детей, лагерь для одаренных детей, Губернаторская елка для одаренных и талантливых детей)	в течение года	Методист по направлению работы
8. Обновление муниципального банка данных одаренных детей	в течение года	Методист по направлению работы
9. Освещение в СМИ материалов о победителях и призерах олимпиад и иных конкурсных мероприятий	в течение года	Методист по направлению работы
10. Формирование и направление по запросу Минобразования Ростовской области информации о кандидатах на получение премии Главы Администрации (Губернатора) области одаренным обучающимся ОО	Июнь	Методист по направлению работы
11. Организация проведения мероприятий в соответствии с планом региональных массовых мероприятий Областного экологического центра	в течение года	Жукова Н.Л.
12. Организация проведения в ОО Дней защиты от экологической опасности	июнь	Жукова Н.Л.
13. Проведение районной эколого-краеведческой конференции «Тропинками родного края»	февраль	МБУ ДО ЦВР Жукова Н.Л.
14. Проведение районного сбора лидеров детских молодежных объединений «Здравствуй, школьный лидер!»	октябрь – ноябрь	Доронов М. П. МБУ ДО ЦВР

5.2.Совершенствование военно-патриотического, духовно-нравственного воспитания молодёжи	1. Месячник оборонно-массовой работы, посвящённый Дню защитника Отечества	Февраль - март	Доронов М. П. МБУ ДО ЦВР
	2. Районные учебные сборы юношей 10-х классов	Май-июнь	Доронов М. П.
	3. Проведение районной военно-спортивной игры «Орлёнок»	сентябрь	Доронов М. П. МБУ ДО ЦВР
	4. Участие в областном финале военно-спортивной игры «Орлёнок»	Апрель - Май	Доронов М. П.
	5. Проведение районных акций гражданско-патриотического содержания: «Пусть всегда будет мама!» «Милосердие» «Рождественские колокола» «Венок памяти»	Ноябрь Декабрь Декабрь-январь Апрель-май	Доронов М. П. МБУ ДО ЦВР
	6. Проведение Уроков мужества	Сентябрь, май	ОО

Цель 6. Обеспечение образовательного комплекса района высококвалифицированными педагогическими кадрами, развитие педагогического потенциала

6.1. Аттестация педагогических работников	1. Подготовка информации о педагогических работниках района, имеющих (не имеющих) квалификационную категорию, экспертах по аттестации педагогических кадров.	По запросу	Буланова С.В.
	2. Проверка достоверности сведений, указанных в заявлениях педагогических работников, для установления квалификационной категории (первой, высшей)	Август-май с 1 по 8 число	Буланова С.В.
	3. Консультирование по проведению процедуры аттестации педагогических работников	В течение года	Буланова С.В.
6.2. Диагностико–прогностическая, информационно-аналитическая деятельность	1. Создание базы данных о педагогических работниках муниципальных образовательных организаций	сентябрь	Медведева Л.А. Жукова Н.Л.
	2. Изучение и экспертиза профессионально-значимых запросов педагогов (анкетирование)	апрель	Медведева Л.А.
	3. Формирование банка педагогического опыта, системы инновационной работы учителей района	В течение года	Медведева Л.А., методисты

	4. Выпуск методического журнала «Педагогический калейдоскоп»	В течение года	Медведева Л.А., методисты
	5. Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.)	В течение года	Медведева Л.А., методисты
	6. Изучение уровня профессиональной компетентности заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций (анкетирование)	апрель	Медведева Л.А.
	7. Информирование руководящих и педагогических работников о новых программах, методических материалах, учебниках и т.д.	В течение года	Методисты Руководители РМО
6.3. Организационно – методическая деятельность	1. Дифференцированная работа с педагогическими кадрами разного уровня: 1.1. организация работы районных методических объединений учителей-предметников; воспитателей, логопедов, музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре ДОО; педагогов-психологов; библиотекарей. 1.2. организация и проведение консультаций по актуальным направлениям	В течение года	Заведующий МК, методисты, руководители РМО
	2. Методическое сопровождение деятельности экспериментальных площадок	В течение года	Медведева Л.А., методисты
	3. Организация участия руководящих и педагогических кадров в курсах повышения квалификации в РО ИПК и ПРО по заявкам муниципальных образовательных организаций	В течение года	Медведева Л.А.
	4. Проведение совещаний (в том числе в дистанционном формате с использованием Zoom,	В течение года	Буланова С.В. Попова Г.Н.

	WhatsApp или других платформ) для следующих категорий: - заместителей директоров ОО - старших воспитателей дошкольных ОО - молодых специалистов		Доронов М.П.
	5. Проведение муниципального этапа конкурса «Учитель года Дона»	январь	Медведева Л.А., методисты
	6. Проведение педагогической конференции работников образования	август	Медведева Л.А., методисты
	7. Оказание методической помощи руководящим и педагогическим работникам в подготовке к аттестации, участие в аттестации педагогических кадров	В течение учебного года	Медведева Л.А., методисты
	8. Методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся	В течение учебного года	Руководители РМО
	9. Организация подготовки и проведения торжественного мероприятия, посвященного Международному дню учителя	Сентябрь - октябрь	Медведева Л.А., методисты
	10. Организация и проведение фестиваля открытых уроков	январь - апрель	Медведева Л.А., методисты
	11. Организация и проведение муниципального этапа конкурса «За успехи в воспитании»	Май-сентябрь	Медведева Л.А., методисты
Цель 7. Создание безопасных условий образовательной деятельности			
7.1. Ликвидация аварийности, формирование современной инфраструктуры образовательных организаций	1.Проведение ремонта кровли МБДОУ №4 «Золотой ключик» 2.Поведение выездов на объекты с целью выявления учреждений, зданий и сооружений которые находятся в аварийном состоянии, требующих проведения	Июнь - Ноябрь Ежеквартально	Терентьев А.С.

	ремонтных работ, а также на соответствие требованиям комплексной безопасности.		
7.2. Усиление контроля за ходом выполнения работ по разработке ПСД, капитальному строительству, реконструкции и капитальному ремонту, а также эффективностью использования выделенных средств на организацию и проведение мероприятий, направленных на поддержание и улучшение комплексной безопасности образовательных организаций.	1. Подготовка предложений на выполнение работ по разработке ПСД, капитальному строительству, реконструкции и капитальному ремонту.	Январь - Октябрь	Терентьев А.С.
7.3. Повышение уровня комплексной безопасности образовательных организаций района.	1. Проведение совещаний с руководителями ОУ по вопросам устранения нарушений комплексной безопасности.	Ежеквартально	Терентьев А.С.
	2. Подготовка предложений по выполнению противопожарных и антитеррористических мероприятий, подлежащих финансированию на 2021г. за счет средств местного бюджета и средств фонда софинансирования.	Июнь	Терентьев А.С.
7.4. Обеспечение своевременной подготовки образовательных организаций к новому учебному году.	1. Организация и мониторинг мероприятий по подготовке ОО к новому учебному году и работе в отопительном периоде 2020-2021гг.	Июль Август	Терентьев А.С.
	2. Проведение совещаний с руководителями ОО по вопросам организации и проведения мероприятий по подготовке ОО к новому учебному году и работе в отопительном периоде 2020-2021гг	Июль Август	Терентьев А.С.
7.5. Формирование культуры безопасности жизнедеятельности, физической культуры и спорта, творчества молодежной политики в области пожарной безопасности	1. Районный этап Всероссийского Фестиваля «Юные таланты за безопасность!»	апрель	МБУ ДО ЦВР
	2. Районный этап Всероссийского конкурса и выставки детско-юношеского творчества по пожарной безопасности	декабрь	МБУ ДО ЦВР Жукова Н.Л.
	3. Муниципальный этап конкурса-фестиваля детско-юношеского творчества по противопожарной	ноябрь	Жукова Н.Л. МБУ ДО ЦВР

	тематике «Таланты и поклонники»		
	4. Районные соревнования по пожарно-прикладному спорту	сентябрь	Жукова Н.Л. МБУ ДО ЦВР
	5. Районный этап Всероссийского конкурса на лучшую организации пожарно-профилактической работы с детьми в летних оздоровительных пришкольных лагерях	Июнь-июль	Жукова Н.Л.
	6. «Месячник пожарной безопасности»	сентябрь	Жукова Н.Л.
	7. «День безопасности» (проведение тренировочных эвакуационных мероприятий в ОО)	май	Терентьев А.С.
	8. Подготовка приказа «О мерах по обеспечению безопасной перевозки детей школьными автобусами»	Август	Старший инспектор по автотранспорту
	9. Подготовка приказа «О сроках выполнения документов по подвозу обучающихся на 2020-2021 г.г.»	Август	Старший инспектор по автотранспорту
	10. Мониторинг состояния парка автобусов ОО	В течение года	Старший инспектор по автотранспорту
7.6. Обеспечение безопасных условий при перевозке детей школьными автобусами.	1. Подготовка документации о списании, получении транспорта	В течение года	Старший инспектор по автотранспорту
	2. Выездные проверки ОО по организации и осуществлению подвоза обучающихся на школьных автобусах	Не менее 2-х раз в год	Старший инспектор по автотранспорту
	3. Совещание для специалистов ОО по вопросу организации и осуществления безопасных перевозок детей на школьных автобусах	В течение года	Старший инспектор по автотранспорту
	4. Объезд школьных маршрутов с комиссией и составлением соответствующих актов	Не менее 2-х раз в год	Старший инспектор по автотранспорту
7.7. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	1. Организация работы во исполнение Федерального закона от 10.12.1995г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в рамках реализации мероприятий «Десятилетия действий по обеспечению безопасности дорожного движения 2011-2020гг.», рекомендаций 5-го Международного конгресса «Безопасность на дорогах ради безопасности жизни»	В течение года	Попова Г.Н.

	2. Исполнение комплексного плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории Константиновского района на 2020-2021 учебный год.	В течение года	Попова Г.Н.
	3. Организация участия в профильной смене юных инспекторов движения «Светофор»	июль - август	Попова Г.Н.

План профориентационной работы

Цель:			
	Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Организация профориентационной работы	1. Профинформационный семинар для педагогов и психологов общеобразовательных организаций по теме «Рынок труда Ростовской области. Организация профориентационных мероприятий для учащихся общеобразовательных организаций»	сентябрь	Жукова Н.Л.
	2. Организация и проведение Урока занятости для учащихся 9–11 классов в ОО	октябрь	Жукова Н.Л.
	3. Организация и проведение уроков занятости, профориентационного тестирования для учащихся 9–11 классов в ОО	октябрь – март	Жукова Н.Л.
	4. Организация и проведение конкурса сочинений для учащихся 9–11 классов «Я выбираю профессию...»	декабрь	Жукова Н.Л.
	5. Проведение тематических, направленных на повышение привлекательности рабочих профессий родительских собраний с привлечением представителей предприятий района, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования	ноябрь - март	Жукова Н.Л.
	6. Проведение Дней открытых дверей в центрах занятости населения, в учреждениях начального и среднего профессионального образования, на предприятиях и в организациях, испытывающих потребность в квалифицированных рабочих кадрах	Ноябрь-май	Жукова Н.Л.
	7. Проведение комплексного консультирования и профориентационного тестирования учащихся ОО в центрах занятости населения, в том числе с привлечением мобильных офисов центров занятости населения	сентябрь – май	Жукова Н.Л.

	8. Проведение профориентационной декады для учащихся ОО (проведение профориентационных экскурсий и профессиональных проб на рабочих местах стабильно работающих и развивающихся предприятий, организация конкурса плакатов (баннеров) на тему «Я в Рабочие пойду»)	февраль	Жукова Н.Л.
	9. Организация для старшеклассников интерактивных встреч с работодателями, представителями учреждений начального и среднего профессионального образования «Профессии, которые мы выбираем» (знакомство с востребованными профессиями, расширение информационного поля)	март	Жукова Н.Л.
	10. Проведение областного Дня профориентации молодежи Ростовской области «Сделай свой выбор» (фестиваль востребованных профессий, ярмарки вакансий и учебных рабочих мест)	апрель	Жукова Н.Л.
	11. Проведение мониторинга профессиональных предпочтений учащихся ОО	ноябрь – апрель	Жукова Н.Л.
	12. Профориентационное сопровождение и организация временного трудоустройства учащихся в возрасте от 14 до 18 лет	в течение учебного года	Жукова Н.Л.

План работы с молодыми специалистами

Цель: Повышение профессионального мастерства молодого учителя в рамках ФГОС.

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный
<p>1. Создание условий для общей адаптации молодых учителей в первые месяцы работы.</p>	<p>1. Ознакомление молодого учителя с основными требованиями по ведению школьной и классной документации. 2. Помощь в разработке первых уроков и внеклассных мероприятий. 3. Вводный мониторинг выявления профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе.</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p>	<p>Доронов М.П.</p>
<p>2. Организация методической поддержки первых шагов начинающих учителей в профессии.</p>	<p>1. Диагностика уровня профессиональной готовности к образовательной деятельности. 2. Поддержка и сопровождение наставника. 3. Самостоятельный поиск эффективных методов и технологий организации познавательной деятельности обучающихся.</p>	<p>Ноябрь-декабрь</p>	<p>Доронов М.П.</p>
<p>3. Создание условий для овладения молодыми специалистами современными подходами к обучению в образовательном пространстве.</p>	<p>1. Современные педагогические технологии в контексте ФГОС. 2. Посещение уроков опытных учителей. 3. Организация неформального повышения квалификации молодых учителей и наставников (круглые столы, мастерклассы и др.).</p>	<p>Февраль-апрель</p>	<p>Доронов М.П.</p>

План работы отдела опеки и попечительства несовершеннолетних			
тема	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1. Реализация прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан	1. Выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их устройство на воспитание в семьи, назначение выплаты ежемесячного денежного содержания	В течении года	Специалисты опеки и попечительства
	2. Подготовка отчетности по количеству выявленных и устроенных в семьи детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, денежным выплатам на содержание ребенка	ежемесячно	Специалисты опеки и попечительства
	3. Подготовка информации о движении подопечных	ежеквартально	Специалисты опеки и попечительства
	4. Составление отчета по выплате единовременных пособий при всех формах устройства ребенка на воспитание в замещающую семью	ежемесячно	Специалисты опеки и попечительства
	5. Формирование списка граждан, которым выплачено единовременное пособие при всех формах устройства ребенка на воспитание в замещающую семью, подготовка отчетности в Минобразование РО	ежемесячно	Специалисты опеки и попечительства
	6. Контроль выплаты ежемесячного денежного содержания лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, продолжающему обучение в муниципальных общеобразовательных учреждениях после достижения ими возраста 18 лет	По мере необходимости	Специалисты опеки и попечительства
	7. Подготовка информационных материалов для средств массовой информации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, по вопросам предоставления льгот и социальных гарантий детям, находящимся на воспитании в семьях	ежемесячно	Специалисты опеки и попечительства

	8. Выездные проверки отдела опеки и попечительства по вопросам сохранности жилья, закрепленного за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь октябрь	Специалисты опеки и попечительства
	9. Проведение приема граждан с целью подбора кандидатов в опекуны, попечители, приемные родители	в течение года	Специалисты опеки и попечительства
	10. Прием отчетов от опекунов (попечителей) о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного за прошедший календарный год.	январь	Специалисты опеки и попечительства
	11. Обследование жилищно-бытовых условий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей	по графику	Специалисты опеки и попечительства
	12. Переоформление информационного стенда по социальной защите детства	по мере надобности	Специалисты опеки и попечительства
2. Обеспечение своевременной постановки в государственный банк данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, поддержание банка данных в достоверном состоянии	1. Постановка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на учет в государственный банк данных о детях	По мере необходимости	Специалисты опеки и попечительства
3. Обеспечение своевременной постановки на квартирный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1. Перерегистрация учетных дел, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного фонда.	По мере необходимости	Специалисты опеки и попечительства
	2. Своевременная постановка на жилищный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного фонда.	По мере необходимости	Специалисты опеки и попечительства

	3. Подготовка отчета о состоянии жилья, собственного и закрепленного, за детьми-сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей	По мере необходимости	Специалисты опеки и попечительства
4. Сокращение количества детей, возвращаемых замещающими родителями в организации для детей-сирот	1. Анализ причин возвратов детей из замещающих семей	ежеквартально	Специалисты опеки и попечительства
	2. Проведение собраний с опекунами (попечителями).	апрель, август, декабрь	Специалисты опеки и попечительства
5. Координация и повышение эффективности профилактической деятельности органов и учреждений системы образования по предотвращению правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними	1. Участие в разработке и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних, находящихся на воспитании в семьях в социально-опасном положении	В течение года	Специалисты опеки и попечительства
	2. Обновление областного банка данных семей, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Специалисты опеки и попечительства
	3. Подготовка документов в суд, проектов постановлений Главы района согласно функциональным обязанностям.	В течение года	Специалисты опеки и попечительства
	4. Проведение сверки данных с УФССП по РО по поступлению исполнительных документов о взыскании алиментов с должников для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на исполнении в УФМС по РО с последующим анализом причин	В течение года	Специалисты опеки и попечительства
6. Развитие толерантности, формирование правовой культуры участников образовательного процесса	1. Проведение ежегодного мониторинга жизнеустройства и социально-правовой защищенности выпускников детских домов, специальных (коррекционных) образовательных учреждений	Сентябрь-октябрь	Специалисты опеки и попечительства

7. Обеспечение социальной поддержки обучающихся государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования	1. Своевременное выявление и перевод обучающихся НПО, СПО, ВПО на полное государственное обеспечение до окончания ими обучения в них	июнь-сентябрь	Специалисты опеки и попечительства
	2. Деятельность, направленная на социальную поддержку обучающихся из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, в ОУ НПО и ОУ СПО (в части ознакомления их с правами и обязанностями при обучении в учреждениях профессионального образования).	Сентябрь-октябрь	Специалисты опеки и попечительства
8. Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, талонами на бесплатный проезд	1. Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, талонами на бесплатный проезд. Подготовка списков льготников.	ежемесячно	Специалисты опеки и попечительства
9. Организация разработки и реализации программ индивидуального сопровождения выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в предвыпускном и послевыпускном периодах	1. Реализация программы индивидуального сопровождения выпускников и постинтернатного патроната в рамках реализации постановления Правительства Ростовской области от 06.10.2011 №29	По установленному плану	Специалисты опеки и попечительства

Цель 8. Повышение экономической эффективности образования

8.1. Совершенствование качества планирования расходов бюджета	1. Формирование бюджета на 2021 год	3 квартал	Волкова Г.П.
	2. Обеспечение формирования и ведения бюджетной росписи и бюджетных смет подведомственных учреждений	Постоянно в течение года	Авилова В.И. Волкова Г.П. Кузьмина С.В. Белова И.П.
	3. Совещание по вопросам планирования и исполнения бюджета.	ежеквартально	Авилова В.И. Волкова Г.П.

8.2.Совершенствование организации исполнения бюджета ,обеспечение максимального освоения выделенных средств	1.Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по исполнению бюджета. Организация и контроль формирования и исполнения бюджетных смет образовательных организаций	Постоянно в течение года	Авилова В.И. Волкова Г.П.
	2.Формирование годовой бюджетной отчетности за финансовый год, квартальной и месячной отчетности.	В сроки установленные финансовым отделом	Авилова В.И. Пятницкова Г.П. Волкова Г.П.
8.3.Совершенствование порядка учета и санкционирования бюджетных обязательств образовательных организаций	1.Мониторинг исполнения кассовых заявок образовательных организаций	ежемесячно	Авилова В.И. Кузьмина С.В.
8.4.Совершенствование системы формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания .	1.Расчет финансового обеспечения выполнения муниципального задания для образовательных организаций	1-4 квартал	Волкова Г.П.
	2.Проведение контрольных мероприятий по исполнению муниципального задания	Февраль-декабрь	Солошенко А.В.
8.5.Реализация программно-целевого принципа структуры расходов бюджета	1.Финансовое обеспечение проведения мероприятий в рамках МЦП Константиновского района «Развитие образования»	В течение года	Авилова В.И. Волкова Г.П.
	2.Финансовое обеспечение проведения мероприятий в рамках МЦП «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»	В течение года	Авилова В.И. Волкова Г.П.
	3.Финансовое обеспечение проведения мероприятий в рамках МЦП «Развитие транспортной системы»	В течение года	Авилова В.И. Волкова Г.П.
	4.Финансовое обеспечение проведения мероприятий в рамках МЦП «Молодежь Константиновского района»	В течение года	Авилова В.И. Волкова Г.П.
8.6.Методическое обеспечение системы финансирования подведомственных учреждений на основе	1.Проведение совещаний с руководителями и главными бухгалтерами по вопросам: - осуществление контроля за правомерностью проведения хозяйственных операций, направленных на укрепление	В течение года	Авилова В.И. Волкова Г.П.

муниципальных заданий	<p>финансовой дисциплины;</p> <p>-учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств,</p> <p>-обеспечение расчетов по заработной плате</p> <p>-принятие мер по предупреждению недостач, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства;</p>		
8.7. Совершенствования системы планирования и использования внебюджетных средств	1. Ведение смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности	В течение года	Авилова В.И. Кузьмина С.В.
	2.Формирование месячной квартальной и годовой отчетности по приносящей доход деятельности	В сроки установленные финансовым отделом	Авилова В.И. Пятницкова Г.П. Волкова Г.П.
8.8.Совершенствование бюджетного учета и отчетности в образовательных организациях	1.Анализ ведения бухгалтерского учета в образовательных организациях	В установленные сроки	Авилова В.И. Пятницкова Г.П. Волкова Г.П.
8.9.Совершенствование планирования и использования фонда оплаты труда в учреждениях образования, обеспечение соблюдения законодательства в части правильности и своевременности выплаты заработной платы работникам	2.Анализ динамики изменения заработной платы работников муниципальных образовательных организаций	Февраль, июль, ноябрь	Кузьмина С.В.
8.10.Повышение профессиональной грамотности специалистов в вопросах финансово-	1.Проведение совещаний по вопросам ведения бухгалтерского учета, составления и представления бюджетной отчетности, освоения средств субвенций, субсидий, межбюджетных трансфертов	В течение всего года	Авилова В.И. Волкова Г.П. Пятницкова Г.П.

хозяйственной деятельности образовательных организаций			
8.11. Оптимизация сети общеобразовательных организаций	1. Проведение предварительного комплектования муниципальных общеобразовательных организаций на 2021-2022 учебный год	апрель	Волкова Г.П.
	2. Проведение согласования комплектования муниципальных общеобразовательных организаций на 2021-2022 учебный год	август	Волкова Г.П.
8.12. Повышение эффективности деятельности подведомственных образовательных организаций по вопросам организации и проведения закупок товаров, работ, услуг	1. Оказание консультативной помощи подведомственным ОО по вопросам размещения заказов	В течение года	Маркина И.А.
	2. Формирование отчетности по результатам размещения заказов	ежеквартально	Маркина И.А. Федосова Г.Б.
	3. Формирование статистической отчетности по результатам размещения заказов	ежеквартально	Маркина И.А. Федосова Г.Б.
8.13. Осуществление плана внутреннего финансового аудита на 2016-2017 год	1. Проверки образовательных организаций по утвержденному графику	В течение года	Хлупина О.В.
8.14. Осуществление плана внутреннего финансового контроля	2. Согласно утвержденного плана внутреннего финансового контроля	В течение года	Авилова В.И. Волкова Г.П. Хлупина О.В.
Цель 9. Повышение эффективности деятельности МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» по управлению образовательным комплексом района			
9.1. Повышение эффективности управленческой деятельности руководителей ОО	1. Организация проведения совещаний руководителей ОО (в том числе в дистанционном формате с использованием Zoom, WhatsApp или других платформ)	Ежемесячно по отдельному плану и (или) по необходимости	Буланова С.В.
	2. Совещание при заведующем МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района»	Еженедельно	Дьякова Е.Ю.
	3. Индивидуальные консультации по проблемным вопросам организации образовательной деятельности в ОО	В течение года	Буланова С.В.
9.2. Организация деятельности по реализации приоритетного национального проекта	1. Оказание консультативной помощи учителям-претендентам на получение денежной премии	Февраль, апрель, июнь, август	Медведева Л.А.

«Образование»			
	2. Подготовка отчетной информации	По запросу	Медведева Л.А.
9.3. Обеспечение правового сопровождения деятельности ОО района	1. Подготовка проектов муниципальных нормативных актов	В течение года	Буланова С.В. Авилова В.И. Терентьев А.С Сорокина В.С.
	2. Тарификация ОО	Апрель, сентябрь	По приказу
9.4. Контроль за организацией питания обучающихся в ОО района	Подготовка отчетной информации. Анализ за учебную четверть и учебный год	В течение года	Маркина Н.А.
9.5. Контроль за организацией деятельности службы практической психологии в ОО района	Анализ работы. Подготовка отчетной информации	В течение года	Шабанова Т.А.

Приложение
к плану работы МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» на 2020-2021 учебный год

План мероприятий по противодействию коррупции

Цель: Предупреждение коррупционных правонарушений; формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.

Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
1) Мониторинг выполнения муниципальными служащими МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» и руководителями муниципальных образовательных организаций Константиновского района положений Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» в части предварительного уведомления нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	ежеквартально	Сорокина В.С.

<p>2) Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители», принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов</p>	<p>В течение года</p>	<p>Сорокина В.С.</p>
<p>3) Организация своевременного предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, при замещении которых они обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и организация размещения этих сведений на официальном сайте МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» в сети Интернет</p>	<p>В течение года</p>	<p>Сорокина В.С.</p>
<p>3) Проведение мониторинга и выявление коррупционных рисков при реализации муниципальных функций муниципальных служащих МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» и руководителей муниципальных образовательных организаций Константиновского района.</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Сорокина В.С.</p>
<p>4) Продолжение систематической работы по формированию кадрового резерва должностей руководителей муниципальных образовательных организаций Константиновского района и должностей муниципальных служащих Константиновского района</p>	<p>В течение года</p>	<p>Сорокина В.С.</p>
<p>5) Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции в муниципальных образовательных организациях Константиновского района</p>	<p>По плану</p>	<p>Сорокина В.С.</p>
<p>6) Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Сорокина В.С.</p>
<p>7) Размещение на сайтах МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» и муниципальных образовательных организаций Константиновского района отчетов о деятельности, в т.ч. о ходе реализации антикоррупционной политики</p>	<p>По мере необходимости, но не реже 1 раза в год</p>	<p>Сорокина В.С.</p>
<p>8) Обеспечение проведения социологического исследования среди родителей и обучающихся муниципальных образовательных организаций Константиновского района, посвященного отношению к коррупции</p>	<p>ноябрь-декабрь</p>	<p>Руководители ОО</p>

9) Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан о фактах злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих, руководителей муниципальных образовательных организаций Константиновского района, педагогических работников.	В течение года	Сорокина В.С.
10) Проведение антикоррупционной экспертизы проектов приказов МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» и муниципальных образовательных организаций Константиновского района	В течение года	Сорокина В.С.
11) Размещение на официальном сайте МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» в сети Интернет статистических и аналитических данных о получении муниципальных услуг.	Декабрь, май	Буланова С.В. Сорокина В.С.