

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

30.08.2023

г. Константиновск

№379

О проведении независимой оценки качества
дополнительных общеразвивающих
программ в Константиновском районе

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16, в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р, распоряжением Правительства РФ от 15.05.2023 № 1230-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р», в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 01.08.2023 №718 «О проведении независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ в Ростовской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать общественный совет по проведению независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ при МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» (далее - общественный совет по проведению НОК ДОП).

2. Утвердить:

2.1. Положение об общественном совете по проведению НОК ДОП согласно приложению № 1

2.2. Состав общественного совета по проведению НОК ДОП согласно приложению № 2.

2.3. Регламент проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ согласно приложению № 3.

3. Определить муниципальным оператором по организации проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ (далее - Оператор) Муниципальный опорный центр (далее - МОЦ), созданный на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы.

Оператору:

– организовать взаимодействие с экспертами, входящими в состав

общественного совета по проведению НОК ДОП;

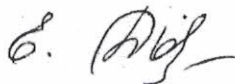
– осуществлять организационно-техническое обеспечение и информационное сопровождение деятельности общественного совета по проведению НОК ДОП;

– обеспечить проведение, НОК ДОП в соответствии с регламентом, утвержденным настоящим приказом, а также подготовку предложений по развитию системы дополнительного образования детей в Константиновском районе на основе результатов НОК ДОП.

4. Признать утратившим силу приказ МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» от 30.03.2023 №126 «О проведении независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ в Константиновском районе».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.Ю. Дьякова

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном общественном совете по проведению независимой оценки качества (общественной экспертизы) дополнительных общеразвивающих программ при МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном общественном совете по проведению независимой оценки качества (общественной экспертизы) дополнительных общеразвивающих программ при МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» (далее - Положение) определяет цели, задачи, содержание, организацию работы общественного совета для методического сопровождения реализации проекта «Успех каждого ребенка» по внедрению целевой модели развития системы дополнительного образования детей на территории Константиновского района (далее - Муниципальный общественный совет).

1.2. В своей деятельности Муниципальный общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, приказами Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, а также настоящим положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Муниципального общественного совета осуществляется Муниципальным опорным центром дополнительного образования детей (далее – МОЦ ДОД), который создан на базе МБУ ДО Центра внешкольной работы.

1.4. Муниципальный общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом.

1.5. Муниципальный общественный совет обеспечивает проведение общественной экспертизы реализуемых в Константиновском районе дополнительных общеразвивающих программ в рамках подготовки к независимой оценке качества дополнительных общеразвивающих программ (далее – НОК ДОП) с целью внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ.

1.6. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

2. Цели, задачи и права Муниципального общественного совета

2.1. Целью деятельности Муниципального общественного совета является методическое сопровождение реализации мероприятий проекта «Успех каждого ребенка» по внедрению целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Константиновском районе Ростовской области.

2.2. Задачами Муниципального общественного совета являются:

- проведение НОК ДОП в соответствии с регламентом проведения независимой оценки качества (общественной экспертизы) дополнительных общеразвивающих программ, утвержденным настоящим приказом (приложение №3 к приказу);
- рассмотрение на заседаниях Муниципального общественного совета результатов НОК ДОП, проводимой на территории Константиновского района Ростовской области и подготовка итогового протокола по результатам НОК ДОП;
- формирование комплексной заявки от муниципального образования на проведение НОК ДОП (общественной экспертизы) регионального уровня, которая направляется в Региональный модельный центр дополнительного образования детей Ростовской области (далее – РМЦ ДОД РО);
- подготовка предложений по улучшению качества дополнительных общеразвивающих программ, реализующихся в Константиновском районе Ростовской области.

2.3. Муниципальный общественный совет имеет право:

- приглашать на заседания руководителей муниципальных образовательных организаций, а также заинтересованных представителей общественных организаций;
- информировать жителей Константиновского района Ростовской области о результатах НОК ДОП.

3. Структура и организация деятельности Муниципального общественного совета

3.1. Муниципальный общественный совет может формироваться из представителей общественных организаций, общественных объединений, научных, образовательных и иных организаций, сотрудников и руководителей учреждений дополнительного образования детей различных типов и видов, специалистов различных ведомств Константиновского района.

3.2. В состав Муниципального общественного совета не могут входить представители исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.3. Состав Муниципального общественного совета утверждается приказом МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района», на основании согласия кандидатов.

3.4. Состав Муниципального общественного совета утверждается сроком на 2 года. При формировании общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

3.5. В состав Муниципального общественного совета входит председатель, заместитель председателя, секретарь, члены экспертного совета, эксперты общественного совета.

3.6. Функции председателя Муниципального общественного совета:

- определяет приоритетные направления деятельности общественного совета, формирует его повестку, назначает дату заседания;
- руководит деятельностью Муниципального общественного совета;
- проводит заседания общественного совета;
- контролирует реализацию решений Муниципального общественного совета; выступает с инициативой по изменению состава общественного совета (при необходимости).

3.7. Функции заместителя председателя Муниципального общественного совета:

- контролирует процесс подготовки заседаний общественного совета;
- исполняет обязанности председателя Муниципального общественного совета в его отсутствие;
- вносит предложения по кандидатурам членов общественного совета.

3.8. Секретарем Муниципального общественного совета является представитель МОЦ ДОД МО.

3.9. Функции секретаря Муниципального общественного совета:

- организует сбор заявок на проведение муниципальной НОК ДОП от организаций дополнительного образования Константиновского района, индивидуальных предпринимателей на бумажном и электронном носителях;
- формирует повестку заседаний общественного совета и представляет их на утверждение председателю;
- организует текущую деятельность общественного совета;
- координирует деятельность членов общественного совета;
- информирует членов общественного совета о времени, месте и повестке заседания общественного совета, направляет членам общественного совета документы, необходимые для проведения НОК ДОП;
- обеспечивает во взаимодействии с членами общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний общественного совета;
- организует подготовку документов Муниципального общественного совета, которые предоставляются в РМЦ ДОД РО для проведения региональной НОК ДОП;
- ведет делопроизводство общественного совета;
- своевременно размещает информацию о деятельности общественного совета в сети Интернет (на сайте МОЦ ДОД).

3.10. Члены Муниципального общественного совета:

- участвуют в мероприятиях, проводимых Муниципальным общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- рассматривают документы, представленные МОЦ ДОД МО для проведения

НОК ДОП, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Муниципального общественного совета;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
- вносят замечания и предложения по улучшению качества дополнительных общеобразовательных программ в Константиновском районе по итогам экспертизы НОК ДОП.

3.11. Член Муниципального общественного совета вправе выйти из состава совета по личному письменному заявлению, предложению председателя или заместителя председателя Муниципального общественного совета.

3.12. Организация работы общественного совета:

- основной формой деятельности Муниципального общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости в очной или заочной форме (дистанционной) формах;
- заседание считается правомочным при присутствии на нем не менее половины членов, включая секретаря общественного совета;
- по решению общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заседание в заочной форме (дистанционно) путем опросного голосования;
- общественный совет в целях реализации возложенных на него задач может создавать экспертные группы (комитеты, комиссии);
- решения Муниципального общественного совета по рассмотренным вопросам считаются принятыми, если за него проголосовало большинство членов, присутствующих на заседании;
- при равенстве голосов председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя общественного совета имеют право решающего голоса;
- решения Муниципального общественного совета оформляются в виде протоколов, которые подписывает председатель (а в его отсутствие - заместитель председателя общественного совета) и секретарь общественного совета.

4. Организация работы экспертов в составе общественного совета

4.1. В состав Муниципального общественного совета включена группа экспертов.

4.2. Минимальные требования к экспертам, которые привлекаются к НОК ДОД МО.

4.2.1. Эксперт должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности (методист, преподаватель) не менее 3 лет.

4.2.2. Эксперт должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

Знать и использовать в своей экспертной деятельности:

- законодательство Российской Федерации в сфере образования, включая Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- нормативные правовые акты по дополнительному образованию детей, в т.ч. по организации НОК ДОП;

- способы и особенности применения сетевой формы реализации образовательных программ, а также реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных общеразвивающих технологий.

Уметь:

- работать с нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку и реализацию дополнительных общеразвивающих программ;

- проводить экспертизу дополнительных общеразвивающих программ;

- проводить экспертизу в рамках критериального оценивания, в соответствии с критериями, обозначенными в Регламенте проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ (приложение 3 к настоящему приказу);

- устанавливать соответствие (несоответствие) содержания и качества дополнительных общеразвивающих программ критериям НОК ДОП;

- обладать навыками работы с компьютерной и другой оргтехникой, применения современных информационно-телекоммуникационных технологий; применения правил деловой этики;

- обладать опытом разработки и реализации дополнительных общеразвивающих программ.

4.3. Экспертом проводится экспертиза дополнительных общеразвивающих программ и адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, а также методических рекомендаций, материалов актуального педагогического опыта, учебных и учебно-методических материалов по дополнительному образованию детей. По отдельным вопросам, требующим особой квалификации, могут быть привлечены специалисты сторонних организаций по согласованию с общественным советом.

4.4. Эксперт обязан при осуществлении экспертизы:

- соблюдать требования Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», региональных нормативно-правовых актов в сфере образования, настоящего Положения;

- провести полное исследование представленных ему материалов, дать объективное и обоснованное экспертное заключение по поставленным вопросам;

- предоставлять разъяснения, связанные с проведением экспертизы по просьбе председателя или представителей МУ «Отдела образования Администрации Константиновского района»;

- соблюдать конфиденциальность сведений, которые стали ему известны в связи с осуществлением экспертизы документов или каких-либо других материалов;

- обеспечивать сохранность предоставленных материалов.

4.5. Эксперт имеет право знакомиться с материалами, относящимися к объекту экспертизы, выписывать из них необходимые сведения или снимать копии,

а также запрашивать информацию, необходимую для проведения экспертизы, но отсутствующую в документах.

4.6. Эксперт обязан отказаться от экспертизы в случае возникновения конфликта интересов.

4.7. Эксперт проводит экспертизу дополнительных общеразвивающих программ и адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов в соответствии с Регламентом.

4.8. Экспертизу каждой дополнительной общеразвивающей программы, проводит 1 эксперт соответствующей направленности.

4.9. Эксперт оформляет заключение в соответствии с приложением №3 к Регламенту.

4.10. В случае отрицательного экспертного заключения материалы возвращаются автору на доработку и после исправления замечаний проводится их повторная экспертиза.

4.11. Срок экспертизы составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления полного пакета материалов в МОЦ ДОД.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением общего собрания членов Муниципального общественного совета и утверждаются приказом МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района».

5.2. Все, что касается деятельности экспертов и не урегулировано настоящим Положением, регламентируется законодательством Российской Федерации.

Состав общественного совета

по проведению независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ при МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района»

1. Липаткин Владимир Николаевич, юртовой атаман юртового казачьего общества «Константиновский юрт» окружного казачьего общества Первого Донского округа войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское», председатель
2. Попова Нина Сергеевна, председатель Константиновской районной организации Профсоюзов работников образования и науки Российской Федерации, заместитель председателя
3. Харунина Елена Николаевна, заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №1 «Аленушка»
4. Землина Каролина Марчеловна, представитель родительской общественности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Константиновская детская школа искусств»
5. Синявцева Елена Николаевна, методист МБУ ДО ЦВР, секретарь

Члены экспертного совета

1. Кисловская Наталья Иосифовна, методист МБУ ДО ЦВР
2. Быкадорова Евгения Валериевна, методист МБУ ДО ДЮСШ №2, эксперт
3. Казаченко Михаил Николаевич, старший тренер-преподаватель МБУ ДО ДЮСШ №2, эксперт
4. Задорожная Наталья Николаевна, методист МБУ ДО ДЮСШ №1, эксперт
5. Фоминичева Олеся Сергеевна, методист МБУ ДО ДЮСШ №1, эксперт
6. Любименко Надежда Дмитриевна, учитель физики МБОУ СОШ №1, эксперт
7. Губарев Роман Владимирович, учитель информатики МБОУ СОШ №1, эксперт
8. Ромашова Наталья Владимировна, учитель математики МБОУ СОШ №2, эксперт
9. Ефремова Галина Николаевна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №2, эксперт
10. Вакало Наталья Александровна, учитель обществознания МБОУ СОШ №2, эксперт

**Регламент
проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих
программ (общественной экспертизы) на соответствие Требованиям к
условиям и порядку оказания муниципальной услуги «реализация
дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с
социальными сертификатами**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ (общественной экспертизы) на соответствие Требованиям к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р, распоряжением Правительства РФ от 15.05.2023 № 1230-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р», Целевой моделью развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467, а также постановлением Администрации Константиновского района от 05.04.2023 № 78/366-П «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории Константиновского района».

1.2. Регламент определяет механизм проведения общественной экспертизы дополнительных общеразвивающих программ (далее – НОК ДОП) в соответствии с требованиями следующих законодательных актов:

1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» от 13.07.2020 № 189-ФЗ»;

4) Постановление Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с

социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере»;

5) Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р»;

6) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»);

7) Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);

8) Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2017 № ВК-1232/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей»);

9) Постановление Правительства Ростовской области от 08.12.2020 № 289 «О мероприятиях по формированию современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в Ростовской области в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

1.3. Регламент по организации проведения НОК ДОП адресован руководителям и педагогическим работникам организаций, реализующим дополнительные общеразвивающие программы; специалистам организаций, осуществляющих деятельность в сфере оценки качества образования.

Проведение НОК ДОП является оценочной процедурой, направленной на получение сведений о качестве реализуемых дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. Механизмом НОК ДОП является общественная экспертиза дополнительных общеразвивающих программ (далее — общественная экспертиза), предусмотренная статьей 22 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1.5. Общественная экспертиза проводится в интересах участников отношений в сфере дополнительного образования детей с целью определения соответствия содержания дополнительных общеразвивающих программ, сведения о которых включаются в раздел III «Сведения о муниципальной услуге в

социальной сфере и условиях ее оказания» реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом.

1.6. Требования к условиям и порядку утверждаются актом МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» в отношении муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом

1.7. Общественная экспертиза дополнительных общеразвивающих программ проводится группой экспертов на основании добровольного заявления исполнителя услуг, поданного в адрес Муниципального опорного центра Константиновского района.

Глава 2. Организация проведения НОК ДОП.

2.1. Проведение общественной экспертизы в рамках НОК ДОП предусматривает:

- подготовку к проведению общественной экспертизы;
- проведение общественной экспертизы;
- обработку и оформление результатов общественной экспертизы;
- принятие мер по улучшению качества дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. На этапе подготовки к проведению общественной экспертизы:

2.2.1 МОЦ ДОД:

— обеспечивает для исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, включенных в соответствующий реестр исполнителей государственной (муниципальной) услуги (далее – исполнители услуг) возможность направления заявления о включении сведений о реализуемых ими дополнительных общеразвивающих программах в раздел III «Сведения о муниципальной услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее – заявление) в электронной форме с использованием функционала информационной системы «Навигатор дополнительного образования Ростовской области» (далее – ИС) с приложением дополнительной общеразвивающей программы, в отношении которой будет проведена общественная экспертиза;

- обеспечивает прием заявлений исполнителей услуг в электронной форме;
- обеспечивают организацию работы муниципального общественного совета по проведению первичной общественной экспертизы.

МОЦ ДОД в пределах своих полномочий осуществляет:

- информирование организаций, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, о критериях, методике, процедуре и результатах проведения общественной экспертизы;
- прием заявок на проведение общественной экспертизы от организаций

дополнительного образования, учредителем которых является МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района», и иных организаций, реализующих дополнительные общеразвивающие программы на территории Константиновского района;

- организацию работы экспертов муниципального общественного совета по проведению общественной экспертизы;

- проведение общественной экспертизы таким образом, чтобы исключить конфликт интересов, в том числе за счет независимости привлекаемых экспертов, то есть отсутствие взаимозависимости между экспертом и организацией (индивидуальным предпринимателем, представителями организации, авторами программы), направившими программу на общественную экспертизу;

- направление в РМЦ ДОД в электронном виде сформированную муниципальным общественным советом комплексную заявку на экспертизу в общественный совет по проведению НОК ДОП при Минобразовании Ростовской области (Приложение № 2 к Регламенту).

2.3. Проведение общественной экспертизы дополнительных общеразвивающих программ:

2.3.1. Экспертиза программ осуществляется экспертами согласно Требованиям к условиям и порядку путем проверки содержания прилагаемой к заявлению дополнительной общеразвивающей программы на предмет соответствия минимальным требованиям и критериям, установленным Требованиями к условиям и порядку;

2.3.2. Срок проведения процедуры общественной экспертизы каждой дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в соответствии с требованиями части 8 статьи 22 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», но не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления материалов в электронном варианте в МОЦ ДОД.

2.3.3. В случае отрицательного экспертного заключения материалы возвращаются автору для доработки.

2.4. Обработка и оформление результатов общественной экспертизы дополнительных общеразвивающих программ.

2.4.1. МОЦ ДОД:

- проводит анализ информации, представленной экспертами в экспертных листах оценки дополнительных общеразвивающих программ;

- МОЦ ДОД формирует реестр программ, получивших экспертный лист, и направляет его с приложением ДОП в электронном виде на рассмотрение Муниципального общественного совета по проведению НОК ДОП не позднее, чем за 5 рабочих дней до его заседания.

2.4.2. Общественный совет рассматривает представленные МОЦ ДОД пакет документов и на очередном заседании принимает решение об утверждении результатов общественной экспертизы либо об отказе в таковом и направляет

протокол заседания в МОЦ ДОД.

2.4.3. Муниципальный общественный совет выносит следующие варианты заключений:

- «**Одобрено** общественным советом Константиновского района». При таком решении дополнительная общеобразовательная программа вносится в коллективную заявку и направляется в РМЦ ДОД РО для проведения региональной НОК ДОП;

- «**Не одобрено** общественным советом Константиновского района». При таком решении дополнительная общеобразовательная программа направляется на доработку с замечаниями и рекомендациями муниципального эксперта.

Решение Муниципального общественного совета по итогам экспертизы НОК ДОП в соответствии с протоколом считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав и присутствующих на заседании муниципального общественного совета. При равенстве голосов председатель Муниципального общественного совета имеет право решающего голоса

2.4.4. Результаты заседания общественного совета не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.4.5. МОЦ ДОД в течении 3 рабочих дней вносит в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Ростовской области» сведения о программах, прошедших НОК ДОП на территории Константиновского района.

2.4.6. МОЦ ДОД направляет в РМЦ ДОД в электронном виде в формате pdf комплексную заявку, сформированную Муниципальным общественным советом, которая включает в себя: заявку, реестр, паспорта программ (согласно приложениям 2 Регламенту), а также дополнительные общеобразовательные программы, которые направляются на экспертизу в общественный совет по проведению НОК ДОП при министерстве общего и профессионального образования Ростовской области.

3. Представление процедур и результатов НОК ДОП.

3.1. Прозрачность и открытость НОК ДОП обеспечивается за счет:

- прозрачности процедуры формирования общественного совета и открытости его деятельности;
- прозрачности процедур проведения общественной экспертизы;
- подготовку к проведению общественной экспертизы;
- проведение общественной экспертизы;
- открытости и доступности результатов общественной экспертизы.

Общественный совет обеспечивает открытость информации о заседаниях общественного совета, обсуждаемых вопросах, принятых решениях через оперативное опубликование в открытых источниках информации, в том числе на официальном сайте МОЦ ДОД.

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ
оценки соответствия дополнительной общеразвивающей программы
Требованиям к оказанию государственной услуги в социальной сфере по
реализации дополнительных общеразвивающих программ

Муниципальное образование:
 Автор(ы)-составитель(и)
 программы:
 Название программы:
 Направленность программы:
 Форма реализации программы:
 Целевая группа (возраст):
 Срок реализации программы (часов):

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ
оценки дополнительной общеразвивающей программы

Наименование и содержание Минимальных требований (критериев) в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания государственной (муниципальной) услуги	Степень соответствия требованиям	
	Соответствует	Не соответствует
Варианты итогового заключения: 1. программа соответствует Требованиям к условиям и порядку оказания государственной (муниципальной) услуги; 2. программа не соответствует Требованиям к условиям и порядку оказания государственной (муниципальной) услуги. <i>Примечание: из двух вариантов заключения указывается только один</i>		

Рекомендации эксперта:

ФИО, должность _____
эксперта

Подпись эксперта _____

Дата _____

**Заявка в МОЦ ДОД от организации дополнительного образования детей на
проведение муниципальной НОК ДОП.**

**ФИРМЕННЫЙ БЛАНК
ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководителю

Муниципального опорного центра
дополнительного образования детей
Константиновского района
Ростовской области

(наименование организации, ФИО
руководителя)

ЗАЯВКА

Прошу провести экспертизу дополнительных общеразвивающих программ,
реализуемых в _____
(наименование ОДОД)

К заявке прилагаются:

1. Согласие на обработку персональных данных
2. Дополнительные общеразвивающие программы на бумажном носителе и в электронном виде в соответствии с реестром.
3. Реестр дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в организации дополнительного образования (наименование организации).
4. Паспорта дополнительных общеразвивающих программ.

Директор
(наименование организации)

_____ (ФИО)
(подпись и печать организации)

« _____ » _____ Г.

**Формы документов, которые предоставляются в РМЦ ДОД РО
для проведения НОК ДОП**

1. Форма заявки от МО на проведение региональной НОК ДОП.

**ФИРМЕННЫЙ БЛАНК
ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководителю

Регионального модельного центра
дополнительного образования детей

Ростовской области

Ф.И.О.

от _____

(ФИО руководителя МОЦ)

ЗАЯВКА

Прошу провести экспертизу дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в организациях дополнительного образования детей Константиновского района Ростовской области.

К заявке прилагаются:

1. Итоговый протокол Муниципального общественного совета по результатам НОК ДОП.
2. Реестр дополнительных общеразвивающих программ, которые направляются для региональной экспертизы в РМЦ ДОД РО на основании итогового протокола Муниципального общественного совета.
3. Паспорта дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с реестром.
4. Дополнительные общеразвивающие программы в электронном виде в соответствии с реестром.

Директор МОЦ

(наименование организации)

(ФИО)

(подпись и печать организации)

« _____ » _____ г.

РЕЕСТР

дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в организациях дополнительного образования детей Константиновского района, которые направляются для региональной экспертизы

№ п/п	ID – номер в АИС «Навигатор»	Наименование программы	Направленность программы	Уровень содержания программы	Срок реализации программы	Возрастная категория детей
Реестр № 1 «Дополнительные общеобразовательные программы с ПФДО» (экспертиза в МО, процедура НОК)						
1						
2						
...						
Реестр № 2 «Дополнительные общеобразовательные программы в рамках муниципального задания» (без ПФДО)						
1						
2						
...						
Реестр № 3 «Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на внебюджетной основе»						
1						
2						
...						

2. Форма паспорта каждой дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с реестром.

ПАСПОРТ

дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы

(*наименование программы с указанием направленности*)

Наименование муниципалитета	
Наименование организации	
ID-номер программы в АИС «Навигатор»	
Полное наименование программы	
Механизм финансирования (муниципальное задание; внебюджетное финансирование)	
ФИО автора (составителя) программы	
Краткое описание программы (аннотация)	
Форма(ы) обучения	
Уровень содержания (стартовый, базовый, продвинутый)	
Продолжительность освоения (указать количество часов)	
Возрастная категория	
Цель программы	
Задачи программы	
Ожидаемые результаты и формы измерения достигнутых результатов.	
Особые условия (доступность для детей с ОВЗ) (да/нет)	
Возможность реализации программы в сетевой форме (да/нет)	
Возможность реализации в электронном формате с применением дистанционных технологий (да/нет)	
Состав материально-технической базы организации, которая позволяет реализовать программу ДОД (средства обучения)	